

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Rozdział 6 - art.133, art. 137, art.149, art.150, art.151, art.153, art.155, art.157, art. 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900, poz. 1672, poz. 2005);
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta nr 20/2026 w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki;
3. Uchwała nr LXXXIV/668/2023 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły;
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 11 w Tomaszowie Mazowieckim.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:

1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziałach klasy pierwszej.
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej.
4. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji.
5. Wykonywanie zadań należących do Komisji Rekrutacyjnej.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor/ Wicedyrektor ogłaszają rekrutację i umieszczają informację o niej:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b) na stronie internetowej szkoły
 - c) na stronie BIP szkoły
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt. 5, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

8. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego (pkt.5), kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
9. W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
11. Wniosek, o którym mowa w pkt. 10, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
12. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 10, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
13. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego (pkt. 10), kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.
14. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
15. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

16. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
17. Rekrutacja na wolne miejsca do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego poprzez stronę internetową Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki (ZSZO):
<https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx> w zakładce „Nabory”, w aplikacji „Nabór dla szkół podstawowych”, w terminach określonych w ZARZĄDZENIU NR 20/2026 PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki, które jest dostępne na stronie BIP Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, na stronie internetowej ZSZO oraz na stronach BIP zespołów szkolno-przedszkolnych, szkół podstawowych.
18. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
19. O przyjęciu dziecka do klasy I, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.
20. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt. 18, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

III. Kryteria w procesie rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym (dla kandydatów spoza obwodu danej szkoły podstawowej) uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale nr LXXXIV/668/2023 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły:

<u>Lp.</u>	<u>Kryterium</u>	<u>Liczba punktów</u>	<u>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium</u>
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej, w której prowadzona jest rekrutacja	40	Oświadczenie rodziców
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej	15	Oświadczenie rodziców
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	10	Do wglądu kopia umowy o pracę
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	5	Oświadczenie rodziców

Punkty przyznaje się wyłącznie za te kryteria, które zostały wybrane i oznaczone we wniosku oraz potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.

2. We wniosku o przyjęcie należy wskazać wybraną szkołę podstawową /maksymalnie trzy placówki/ według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Szkoła podstawowa wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie jest szkołą pierwszego wyboru. Istnieją dwie możliwości podpisania i złożenia wniosku, poprzez:
 - a) podpis elektroniczny, który składany jest w systemie po wypełnieniu wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników potwierdzających spełnienie kryteriów - wniosek w formie elektronicznej trafia do placówki pierwszego wyboru;
 - b) wydrukowanie wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami oraz dostarczenie go do placówki pierwszego wyboru.
3. W przypadku, gdy w wybranej na pierwszym miejscu szkole zabraknie miejsc - dokonanie dodatkowych wyborów zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do innej szkoły.

4. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wypełnia się elektronicznie na stronie internetowej:

<https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx>

w zakładce „Nabory”, w aplikacji „Nabór dla szkół podstawowych”.

5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia są zobowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. /art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe/.
6. Podpis obojga rodziców nie będzie wymagany, gdy jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw.
7. W przypadku braku zgody rodziców /podpisu obojga/ konieczne jest rozstrzygnięcie sądu opiekuńczego.

IV. Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia do klasy pierwszej

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne oświadczenie potwierdzenie woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w klasie pierwszej.

V. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 11 w Tomaszowie Mazowieckim na rok szkolny 2026/2027 odbywa się na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta nr 20/2026 w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym Nabór VULCAN oferty szkół podstawowych oraz dokumentów przydatnych w procesie rekrutacji.	od 2 marca 2026 r.	-
2.	Elektroniczne wypełnianie w systemie Nabór VULCAN wniosku o przyjęcie do kl. 1 szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz rejestracja wniosków w systemie Nabór VULCAN przez dyrektorów zespołów szkolno-przedszkolnych/szkół podstawowych.	od 2 marca 2026 r. do 16 marca 2026 r.	od 7 kwietnia 2026 r. do 17 kwietnia 2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do kl. 1 szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17 marca 2026 r. do 23 marca 2026 r.	od 20 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 marca 2026 r.	27 kwietnia 2026 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły	od 21 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.	od 28 kwietnia 2026 r. do 8 maja 2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	1 kwietnia 2026 r.	11 maja 2026 r.

VI. Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej w postępowaniu uzupełniającym mogą ubiegać się rodzice dzieci spoza obwodu szkoły oraz spoza Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
3. Informacje o wolnych miejscach rodzice mogą także uzyskać w poszczególnych szkołach podstawowych.

VIII. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IX. Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w statucie szkoły.

2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 2) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 3) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.